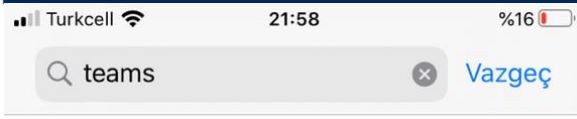




KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ
— Akıl - Ahlak - Adalet - Adap —

Microsoft Teams'in Apple için Kurulum ve Kullanım Kılavuzu

Bilgi İşlem Dairesi



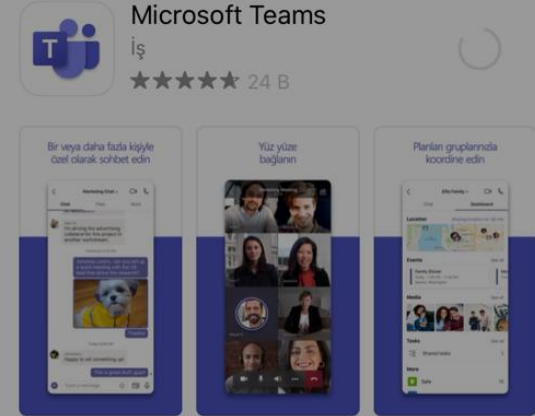
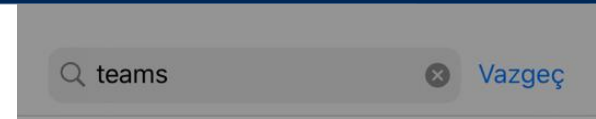
ÖNE ÇIKAN UYGULAMA

Done The app for remote teams



1. Telefonun App Store uygulamasından Teams uygulaması indirilir.

2. Uygulama indiğinde çalıştırın.



App Store

Vazgeç

 **Microsoft Teams** [4+]
Microsoft Corporation
Uygulama

HESAP cappadociaunv@gmail.com

Yükle

Microsoft Teams

Microsoft Teams'e
hoş geldiniz!
Ekiplerin birlikte çalışabileceğ...

E-posta, telefon veya Skype kullanıcı adı girin

Oturum aç

Oturum açma ile ilgili yardım alın

Toplantıya katıl

Ücretsiz kaydolun



1. E-posta adresini
ve şifrenizi giriniz
ve oturum açın
seçeneğine
tıklayın.

2. Gelen daha fazla
bilgi gerekli
ekranına ileri
seçeneğini seçin.

Vazgeç

Microsoft

test1.test@kapadokya.edu.tr

Parola girin

●●●●●●●●

[Parolamı unuttum](#)

[Başka bir hesapla oturum aç](#)

Oturum açın

^ v

Bitti

Vazgeç

Microsoft test1.test@kapadokya.edu.tr | ?

hesabınıza erişimi kaybetmeyin!

Parolanızı sıfırlayabileceğinizden emin olmak için, kimliğinizi belirleyebilmek amacıyla bazı bilgilere ihtiyacımız var. Bu bilgiler spam amaçlı kullanılmaz, yalnızca hesabınızı daha güvenli tutabilmemiz için gerekiyor. **Aşağıdaki seçeneklerden en az 1 tanesini kurmanız gerekiyor.**

! Kimlik Doğrulama Telefonu yapılandırılmamış. [Şimdi ayarlayın](#)

! Kimlik Doğrulama E-postası yapılandırılmamış. [Şimdi ayarlayın](#)

bitir iptal

Vazgeç

Microsoft test1.test@kapadokya.edu.tr | ?

hesabınıza erişimi kaybetmeyin!

Lütfen aşağıdaki kimlik doğrulama telefonunuzu doğrulayın.

Kimlik doğrulama telefonu

Türkiye (+90)

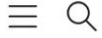
Kimlik doğrulama telefon numaranızı girin

bana mesaj gönder

beni ara

geri

1. Telefon seçeneği için şimdi ayarlayın seçilir.
2. Türkiye seçilir
3. Telefon numarası girilir
4. Doğrulama yöntemi seçilir
5. Telefona gelen doğrulama kodu girilir.
6. İleri denir.



Sesli mesajlarınızı burada bulabilirsiniz

Sesli mesajları dinleyebilir veya dökümü okuyabilirsiniz



Etkinlik



Sohbet



Ekipler



Ödevler



Daha fazla

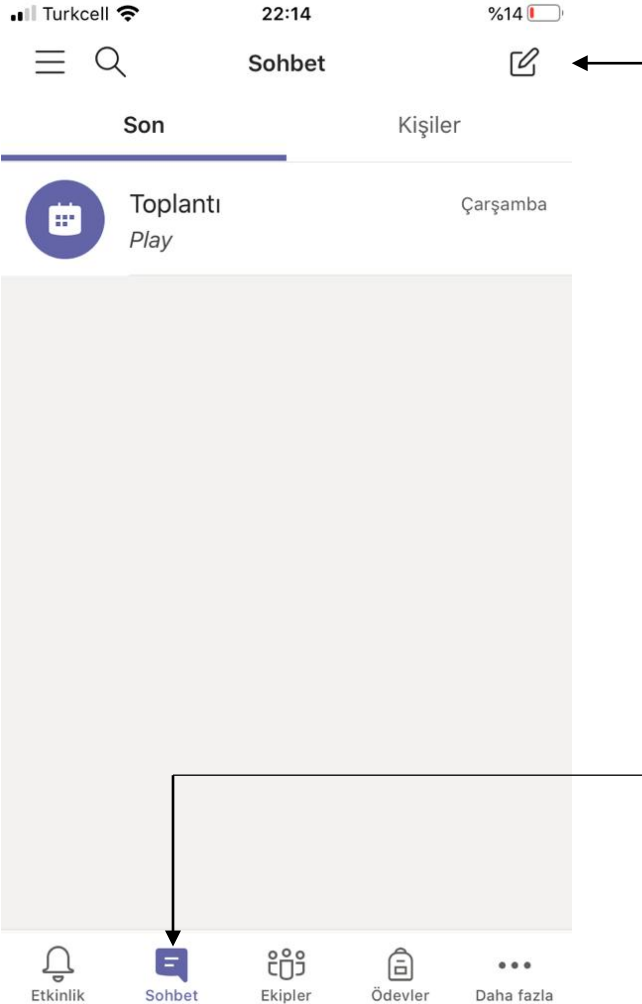
Anladım seçeneğine tıklayarak ilerlenir.



Sesinizi duyurun.
Paylaşın. Yüksekklere ulaşın.

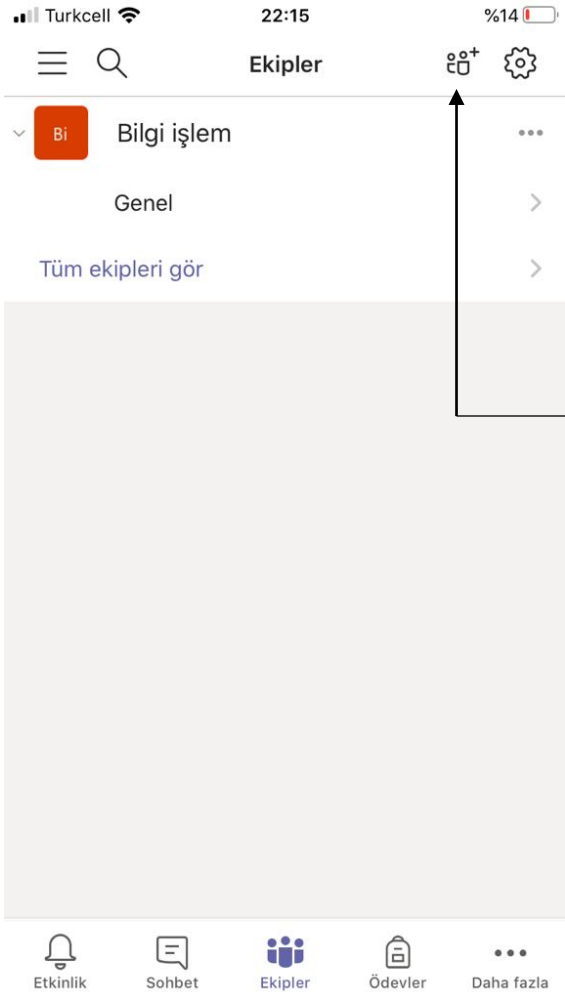


Anladım



2.Yeni sohbet penceresi buradan açılıyor.

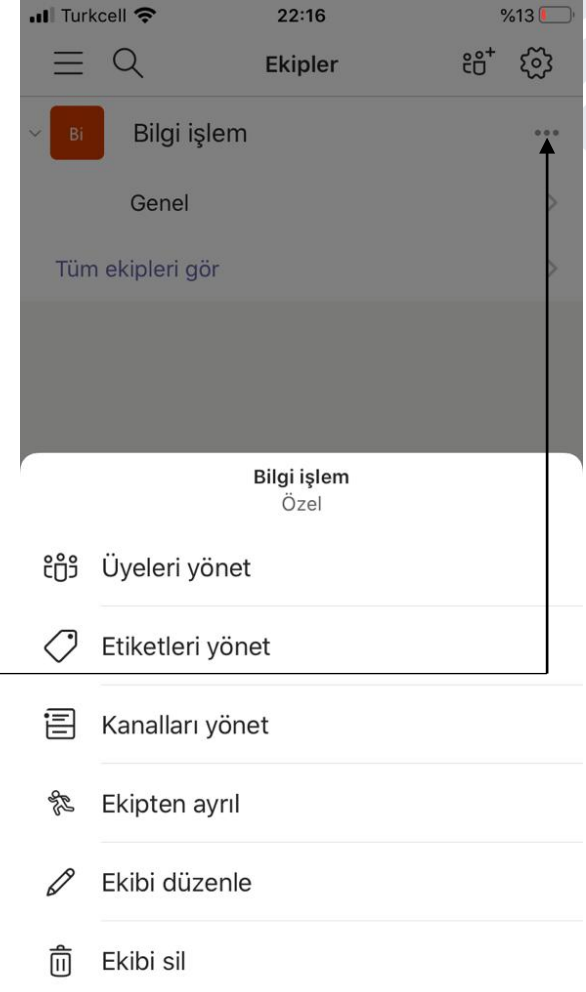
1.Buradan sohbet sekmesine tıklayın.



1. Ekip oluşturmak ve ekipleri görebilmek için ekipler sekmesine gelinir

2. Yeni ekip oluşturulur.

3. Buraya tıklayarak oluşturulan ekipte değişiklikler yapılır.



Bilgi işlem
Özel

Üyeleri yönet

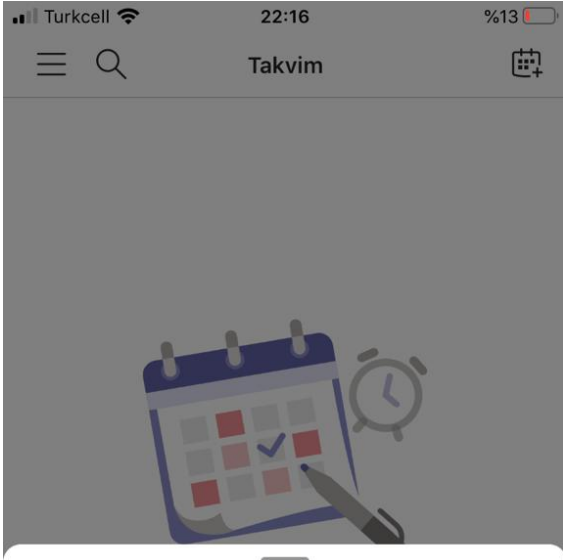
Etiketleri yönet

Kanalları yönet

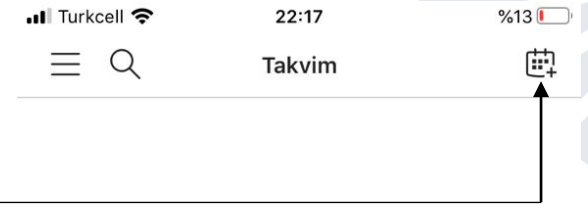
Ekipten ayrıl

Ekibi düzenle

Ekibi sil

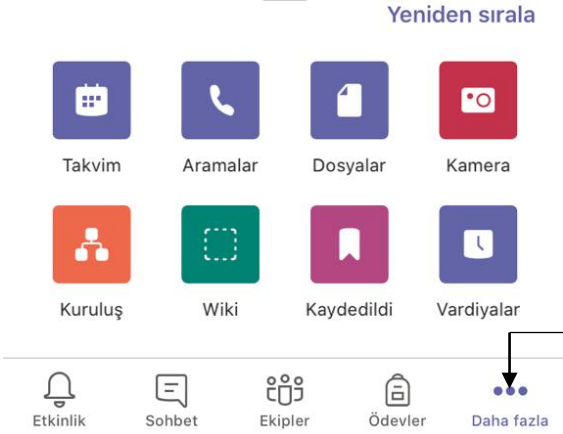


2. Buradan yeni etkinlik/toplantı oluşturulur.



Yeni bir şey başlatın

Başlamak için ilk olayınızı ekleyin



1. Buradan açılan menüden takvim seçilir.



4. Toplantıyı oluşturmak için bitti denir.

1. Başlık kısmına toplantının adı girilir.

2. Katılımcılar eklenir.

3. Tarih ve saat bilgileri girilir.

2 Ekim Bugün

Toplantı
22:30 - 23:00

Katıl
12 DK

3 Ekim Yarın

Toplantı yok

4 Ekim Pazar

Toplantı yok

5 Ekim Pazartesi

Toplantı yok

6 Ekim Salı

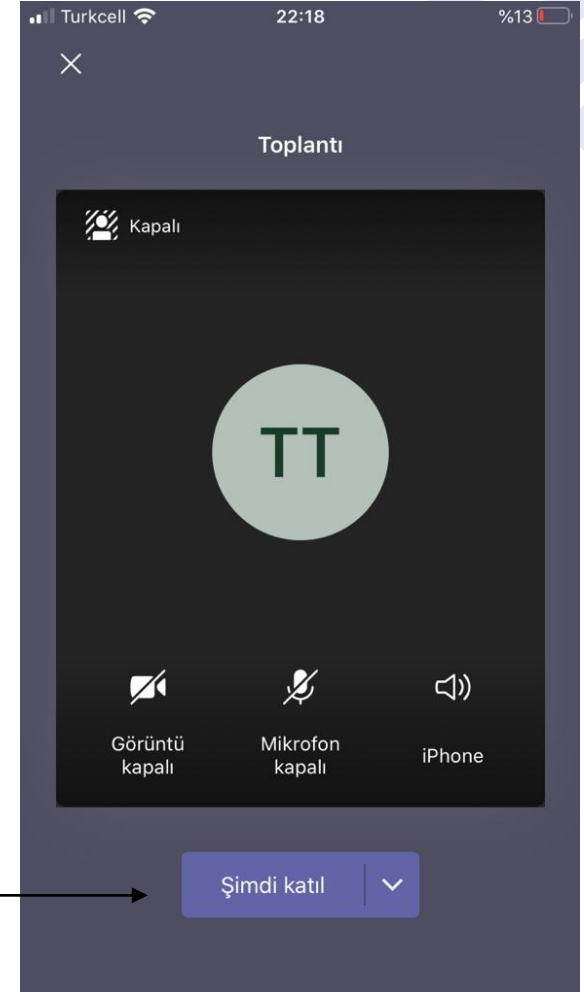
Toplantı yok

7 Ekim Çarşamba

1. Oluşturulan toplantıya katılmak için katıl seçeneğine tıklanır.

2. Görüntü ve mikrofon isteğe göre açılır

3. Şimdi katıl denir.



Turkcell 22:18 %13

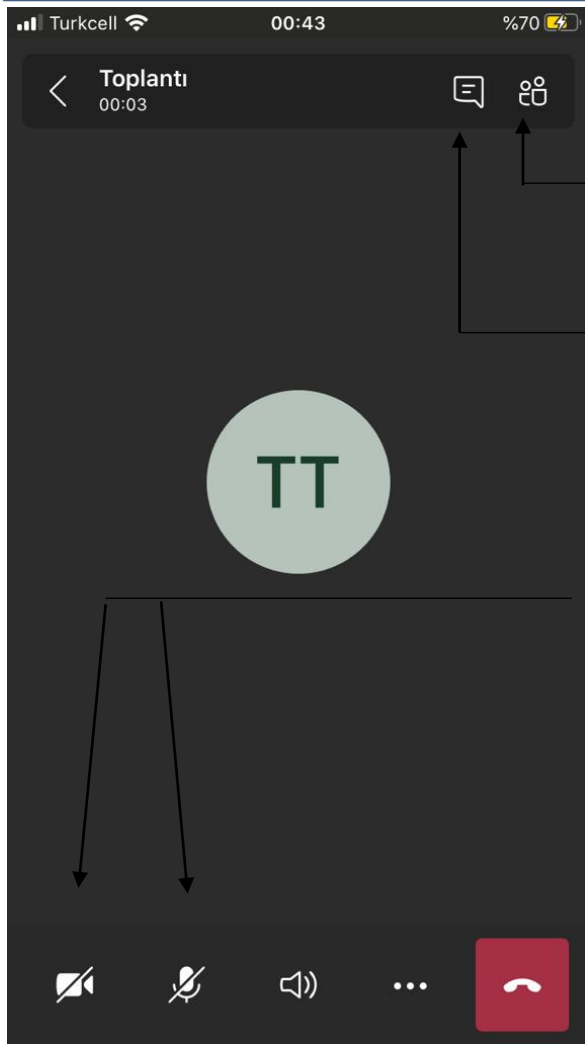
Toplantı

Kapalı

TT

Görüntü kapalı Mikrofon kapalı iPhone

Şimdi katıl



1. Toplantıda ki kişiler görülür.

2. Toplantı içi sohbet açılır.

3. Görüntü ve ses açılır.

4. Açılan menüden ekran paylaşılır.

